

PROGRAM SZKOLENIA

Tytuł szkolenia	Czas pracy- warsztat
Data szkolenia	3.06.2022
Miejsce szkolenia	Online na platformie Zoom
Trener	Daniel Pałyga, WIK Consulting
Organizator	Politechnika Warszawska, Dział ds. Szkoleń; www.szkolenia.pw.edu.pl
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:00	<p>1. Czas pracy w 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiar czasu pracy - systemy czasu pracy, rodzaje, uwarunkowania, najlepsze rozwiązania dla organizacji - ruchomy czas pracy, dłuższe okresy rozliczeniowe <p>2. Okresy odpoczynku</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiedy i komu nie trzeba zapewniać odpoczynku dobowego? - jak i kiedy równoważyć naruszony dobowy odpoczynek? - odpoczynek tygodniowy jak prawidłowo go zaplanować
10:00-10:10	Przerwa
10:10-12:10	<p>3. Harmonogramy pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowanie harmonogramów - zasady dokumentowania lub ustalania zmian w harmonogramach - tworzenie harmonogramów dla części okresu rozliczeniowego <p>4. Ewidencja czasu pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - czym jest ewidencja czasu pracy? - wyjścia prywatne i służbowe - różnice pomiędzy ewidencjami czasu pracy pracowników i zleceniobiorców
12:10-12:40	Przerwa
12:40-13:40	<p>5. Godziny nadliczbowe i ich rozliczanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - przesłanki pracy w godzinach nadliczbowych - godziny nadliczbowe jako konsekwencja naruszenia doby pracowniczej - oddawanie czasu wolnego: wypłata dodatku za nadgodziny, ustalenie "normalnego wynagrodzenia" za pracę, dodatki za godziny nadliczbowe - rekompensata pracy w dniu wolnym <p>6. Praca w niedziele i święta, oraz w dni wolne wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy - sposoby rekompensowania</p> <ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia pracowników - rekompensata za pracę w niedzielę i święta
13:40-13:50	Przerwa
13:50-14:50	<p>7. Czas pracy pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy oraz kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych</p> <p>8. Konsekwencje naruszenia norm dotyczących czasu pracy dla organizacji i osób odpowiedzialnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - normy prawne dotyczące naruszania czasu pracy - skutki finansowe dla organizacji za błędne ewidencjonowanie i rozliczania czasu pracy oraz - skutki finansowe nieprawidłowości związanych z czasem pracy
14:50-15:00	Przerwa
15:00-15:30	Konsultacje

Daniel Pałyga – sylwetka trenera

Prawnik, trener, konsultant, mediator, były Inspektor Pracy.

Wieloletni trener oraz wykładowca na uczelniach wyższych, szkoli korporacje, małe i średnie firmy prywatne, spółki Skarbu Państwa oraz administrację publiczną.

Specjalista z zakresu prawa pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi.

Posiada wiedzę merytoryczną i doświadczenie praktyczne w zakresie stosowania i interpretacji dokonywanych przez sądy pracy i organy państwowe oraz najlepszych praktyk stosowanych w biznesie i administracji.

Prowadzone przez niego szkolenia wyróżniają się praktycznym podejściem, warsztatowym charakterem oraz dostosowaniem języka i przykładów do potrzeb i oczekiwań uczestników. Szkolenia prowadzi w formie wykładu lub metodami warsztatowymi, zawsze daje możliwość zadawania pytania w każdym momencie, a po szkoleniu uczestnicy mogą wysłać zapytania prawne na wskazany adres mailowy.